

税関係証明交付申請書（窓口で身分証明書を提示してください）

以外が請求する場合は、委任状等が必要です。

令和 年 月 日

① 窓口に来た人	現住所		
	フリガナ		電話番号
	氏名		
	生年月日	大正・昭和・平成・令和	年 月 日
② どなたの証明ですか 記入欄が足りない場合は 裏面へ記入してください	☐ 本人(①と同じ) → 記入する必要はありません。 ☐ ①以外の方 → 記入が必要です。		
証 明 で す か	住所 (所在地)	☐ 同上	※窓口に来た人①との関係
	フリガナ		☐ 同世帯の親族
	氏名 (名称)	☐ その他  (法人のみ)	
	生年月日	大正・昭和・平成・令和	

※ 必要な年度の記載と証明種別の口欄にチェックをしてください。

□市民税・都民税 ・森林環境税	□課税・非課税証明書	通	令和	年度
	□納税証明書	通	令和	年度
□軽自動車税 (種別割)	□納税証明書(車検用・一般) 車両番号(多摩)	(一般の場合)		通
□国民健康保険税	□納税証明書	通	令和	年度
□固定資産税 法人は実印の押印必要 (委任状、又は代表者の 申請であることが確認 できれば不要) 物件を書ききれない場 合は、裏面へ→□	□評価証明書	通	令和	年度
	□公課証明書	通	令和	年度
	□課税証明書	通	令和	年度
	□納税証明書	通	令和	年度
物件	町名	丁目	地番	家屋番号
土地・家屋				
土地・家屋				
土地・家屋				
土地・家屋				
処理欄	公用	無料	受付	件数
手数料				円
マイナC・免許・旅券・在留・司・弁・障・保資格・社員・その他()				

※消すことのできるインクを使ったボールペンで記入しないでください。

R7.1

市政センター窓口用申請書(裏)

武蔵野市役所 市民税課で使用される場合は、
「市役所窓口用申請書」を使用してください。

← 切り取り線で半分に折り記入し、窓口にご提出ください。

③ どなたの 証 明 で す か	住 所 (所在地)	□①と同じ	窓口に来た人①との 関係
	フリガナ		□同世帯の親族
	氏 名 (名称)		□その他
	生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日	
④ どなたの 証 明 で す か	住 所 (所在地)	□①と同じ	窓口に来た人①との 関係
	フリガナ		□同世帯の親族
	氏 名 (名称)		□その他
	生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日	

固定資産税

[illegible]