

武蔵野市長 殿

建 物 名 称 変 更 届

1 届出人等 以下のとおり所有者同意のうえ、届け出ます。

届出人	(□所有者と同じ)	所有者
住 所		住 所
電話番号		電話番号
氏 名		氏 名
所有者との関係		

2 理 由 所有者変更 ・ イメージ刷新 ・ その他 ()

3 所 在 地 武蔵野市

4 旧 名 称

部屋番号も含めて20文字以内。

5 新 名 称	
---------	--

6 階層・戸数 階 戸

7 部 屋 番 号 変更なし・変更あり(例:)

8 居 住 者 有り 無し

9 建物名称変更への居住者（武蔵野市に住民登録がある方）からの同意

- ・ 同意いただける場合は、署名をもらってください。同一世帯の場合は世帯主のみで構いません。
- ・ 署名がある居住者については、住民登録上の建物名称（方書）は市で一括して修正します。
- ・ 署名がない居住者については、後日市役所又は市政センターで建物名称（方書）変更の届出をお願いします。

部屋番号	氏名	部屋番号	氏名	部屋番号	氏名
部屋番号	氏名	部屋番号	氏名	部屋番号	氏名
部屋番号	氏名	部屋番号	氏名	部屋番号	氏名
部屋番号	氏名	部屋番号	氏名	部屋番号	氏名

10 添 付 書 類 当該建物の所有者が確認できる書類（写し）が必要です。

登記簿謄本 ・ 契約書 ・ その他 ()

受付	係	主事	主任	係長	課長

集合住宅 入力リスト	台帳図 出力	異動届 記入

収受印

- ・ 本人確認 : □個人C □免許証 □資格確認書 □社員証 □聴聞 □名刺 □その他 ()
- ・ 受付時確認: □居住者確認 □関連手続き説明