

武蔵野市住居表示に関する条例第3条第1項の規定に基づき、次のとおり届け出ます。

		届出日	年	月	日
届出人 (来庁者)	氏名(会社名及び来庁者氏名)				
	住所	(郵便番号)	電話番号		
所有者等 (所有者・管理者) どちらかに○	氏名				
	住所	(郵便番号)	電話番号		
送付先	付定通知書及びプレート送付先に○をつけてください 届出人 ・ 所有者等				
届出原因	1 新築(新規) 2 新築(建替え) 3 出入口変更のみ(リフォーム)				
建物の 所在地番	武蔵野市 丁目 番 他 筆				
集合住宅・ 施設の名称	名称 名称は部屋番号を含め20文字以内				
	階数と戸数(例: 2階6戸) 階 戸			部屋番号のつけ方(例: 101、102)	
建物完成日	年 月 日 建物等が外観上7～8割完成し、主要な出入口の現地調査が可能な状態になりましたら届出ができます。				
添付書類	案内図 / 配置図(要寸法) / 各階平面図(要寸法) / 立面図(東西南北4面分) 窓口で届出人の本人確認をします。郵送で届出の場合、本人確認書類の写しを同封してください。 建売住宅で棟数の多い場合又は土地の分割等の場合、併せて「地積測量図」の添付をお願いする場合があります。				

・本人確認 ☐ 個人C ☐ 免許証 ☐ 資格確認書 ☐ 社員証 ☐ 聴聞 ☐ 名刺 ☐ その他 ()

・補助番号 ☐ 窓口案内 ☐ 付定通知書に同封 ☐ ・至急区分 ()

受付者	調査	付定簿	集合住宅リスト	戸番管理	台帳図	異動届
窓・郵便・Logo						

收受印

住居番号	武蔵野市						丁目	番	号
決裁	係	主事	主任	係長	課長	公印管理者			
処理	受付入力		住居番号付定日			付定通知書送付日			