

## 納税管理人の設定について

納税義務者（課税されている方や翌年度課税見込みの方）が海外に転出し国内に住所を有しなくなった場合は、納税義務者に代わって納税等の管理を行う「納税管理人」を設定し、届け出る必要があります。（地方税法第 300 条第 1 項、第 355 条第 1 項、武蔵野市市税条例第 18 条、第 45 条）

また、納税義務者に対して成年後見等を開始した場合や、納税管理人を変更される場合等についても、同様に届け出てください。

なお、帰国等により納税管理人が不要となった場合も、廃止の届け出が必要です。

### 〔納税管理人申告（承認申請）書の記入方法等について〕

～裏面の記載例をご参照ください～

\*届出人は、成年後見等に関するものを除いて、原則納税義務者の方です。

ただし、「納税管理人欄」は納税管理人となる方がご記入ください。

\*納税義務者の個人番号をご記入ください。

### 〔提出先について〕

\*受付窓口：武蔵野市役所 南棟 2 階 市民税課・資産税課

\*受付時間：午前 8 時 30 分から午後 5 時まで

※郵送での申請もできます。

※ファクス及び電子メール等による申請はできません。

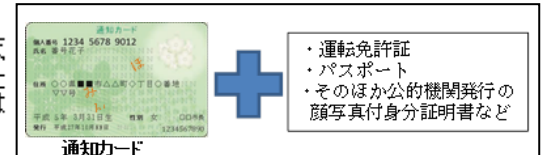
市税の納付には口座振替をご利用いただくと便利です。  
口座振替の登録方法等については、  
納税課（電話 0422(60)1827）へお問い合わせください。

### 〔提示（又は添付）書類について〕

・**納税義務者** 《個人番号確認書類》＋《本人確認書類》



または



※成年後見等に関する届出の際は、《本人確認書類》は不要ですが、登記事項証明書等が必要です。

※《個人番号確認書類》は通知カードの代わりにマイナンバーの記載がある住民票の写しでも可能です。  
（通知カードは住所、氏名等が最新である場合に限りです。）

・**納税管理人** 《本人確認書類》

運転免許証、マイナンバーカード（個人番号カード）、公的医療保険の資格確認書等のいずれか 1 点

※成年後見等の場合には登記事項証明書が必要です。

※郵送の場合には確認書類等のコピー（表面と裏面）を添付してください。

※「海外転出」「成年後見等」以外の理由による届出の際は提示（添付）書類についてお問合わせください。

### ～問合せ先～

武蔵野市財務部 〒180-8777 東京都武蔵野市緑町 2 丁目 2 番 28 号

《市民税・都民税について》 市民税課 電話 0422(60)1823（直通）

《固定資産税・都市計画税について》 資産税課 電話 0422(60)1826（直通）

## <記載例>

- ・ 設定・変更・廃止のいずれかに○をしてください

- ・ 納税管理人を定める税目に○をしてください

- ・ 納税管理人（納税義務者に代わって納税等を行う方）について記入してください
- ・ 納税管理人になられる方が記入してください
- ・ 「住所欄」は住民登録のある場所を記入してください
- ・ 「送付先欄」は送付先が異なる場合に記入してください
- ・ 自筆署名又は記名押印してください

※納税管理人の《本人確認書類》を添付してください

- ・ 納税管理人（設定・変更・廃止）の理由を記入してください

※成年後見等に関する届出の場合は（成年後見登記用）登記事項証明書を添付してください

第15号様式

納税管理人申告（承認申請）書

令和〇年〇月〇日

武蔵野市長 殿

納税義務者	現住所（所在地）	アメリカ合衆国	
	フリガナ	セイ タロウ	
	氏名（名称）	税 太郎	
	生年月日	昭和〇年〇月〇日	
	電話番号	〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇	
	メールアドレス（海外転出の方）		
個人番号又は法人番号		〇〇〇〇12345600	

次のとおり（設定・変更・廃止）しましたので、地方税法第300条又は第355条、森林環境税及び森林環境税と税に関する法律第15条及び武蔵野市市税条例第18条又は第45条の規定により申告（申請）します。

納税管理人を定める税目		市民税 都民税 森林環境税	固定資産税 都市計画税	納税通知書の宛名番号	〇〇〇〇123456
納税管理人	住所	郵便番号 180-0012 武蔵野市緑町2-2-28			
	送付先	郵便番号 — ※住所と同じ場合は、記入不要です。			
	フリガナ	セイ ハナコ	電話番号	0422-〇〇-〇〇〇〇	
	氏名	税 花子	生年月日	昭和〇年〇月〇日	
納税義務者との関係（続柄）		妻			
旧納税管理人	住所	郵便番号 —			
	フリガナ				
	氏名	生年月日 年 月 日			
納税管理人（ <u>設定</u> ・変更・廃止）の理由		海外転出 成年後見等 その他（ ）			

注

- 1 「納税管理人」の欄は、納税管理人となる方が自筆署名又は記名押印してください。
- 2 納税管理人を廃止する場合は、納税管理人欄の記入は不要です。
- 3 「旧納税管理人」の欄は、納税管理人の変更又は廃止をする場合に記入してください。設定する場合は、空欄となります。

- ・ 本書を記入した日付を記入してください

- ・ 納税義務者について記入してください
- ・ 個人番号（マイナンバー）を記入してください
- ・ 自筆署名又は記名押印してください

※納税義務者の《本人確認書類》《個人番号確認書類》を添付してください

※成年後見等に関する届出の場合は《本人確認書類》の添付は必要ありません

- ・ 納税通知書に記載のある宛名番号を記入してください
- ・ 複数の宛名番号があるものについて届け出る際は、2段書するなどにより全て記入してください