

納税管理人の設定について

納税義務者（課税されている方や翌年度課税見込みの方）が海外に転出し国内に住所を有しなくなった場合は、納税義務者に代わって納税等の管理を行う「納税管理人」を設定し、届け出る必要があります。（地方税法第300条第1項、第355条第1項、武藏野市市税条例第18条、第45条）

また、納税義務者に対して成年後見等を開始した場合や、納税管理人を変更される場合等についても、同様に届け出してください。
なお、帰国等により納税管理人が不要となった場合も、廃止の届け出が必要です。

[納税管理人申告（承認申請）書の記入方法等について]

～裏面の記載例をご参考ください～

*届出人は、成年後見等に関するものを除いて、原則納税義務者の方です。

ただし、「納税管理人欄」は納税管理人となる方がご記入ください。

*納税義務者の個人番号をご記入ください。

[提出先について]

*受付窓口：武藏野市役所 南棟2階 市民税課・資産税課

*受付時間：午前8時30分から午後5時まで

*郵送での申請もできます。

*ファクス及び電子メール等による申請はできません。

市税の納付には口座振替をご利用いただくと便利です。
口座振替の登録方法等については、
納税課（電話0422(60)1827）へお問合せください。

～問合せ先～

武藏野市財務部 〒180-8777 東京都武藏野市緑町2丁目2番28号

《市民税・都民税について》

《固定資産税・都市計画税について》

市民税課 電話 0422(60)1823（直通）

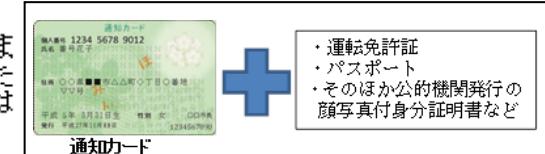
資産税課 電話 0422(60)1826（直通）

[提示（又は添付）書類について]

・納税義務者 《個人番号確認書類》+《本人確認書類》



マイナンバーカード（個人番号カード）



通知カード

- ・運転免許証
- ・パスポート
- ・そのほか公的機関発行の顔写真付身分証明書など

*成年後見等に関する届出の際は、《本人確認書類》は不要ですが、
登記事項証明書等が必要です。

*《個人番号確認書類》は通知カードの代わりにマイナンバーの記載
がある住民票の写しでも可能です。
(通知カードは住所、氏名等が最新である場合に限ります。)

・納税管理人 《本人確認書類》

運転免許証、マイナンバーカード（個人番号カード）、公的医療保険
の資格確認書等のいずれか1点

*成年後見等の場合には登記事項証明書が必要です。

*郵送の場合には確認書類等のコピー（表面と裏面）を添付してください。

*「海外転出」「成年後見等」以外の理由による届出の際は提示（添付）書類
についてお問合せください。

<記載例>

- ・設定・変更・廃止のいずれかに○をしてください

- ・納税管理人を定める税目に○をしてください

- ・納税管理人（納税義務者に代わって納税等を行う方）について記入してください

- ・納税管理人になられる方が記入してください

- ・「住所欄」は住民登録のある場所を記入してください

- ・「送付先欄」は送付先が異なる場合に記入してください

- ・自筆署名又は記名押印してください

※納税管理人の《本人確認書類》を添付してください

- ・納税管理人（設定・変更・廃止）の理由を記入してください

※成年後見等に関する届出の場合（成年後見登記用）登記事項証明書を添付してください

第15号様式

受付印				
武藏野市長 殿				
納税管理人申告（承認申請）書				
令和〇年〇月〇日				
納税義務者	現住所（所在地）	アメリカ合衆国		
	フリガナ	ゼイ タロウ		
	氏名（名称）	税 太郎		
	生年月日	昭和〇年〇月〇日		
	電話番号	〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇		
	メールアドレス（海外転出の方）			
個人番号又は法人番号 〇〇〇〇123456〇〇				
次のとおり（ 設定 変更・廃止）しましたので、地方税法第300条又は第355条、森林環境税及び森林環境譲与税に関する法律第15条及び武藏野市市税条例第18条又は第45条の規定により申告（申請）します。				
納税管理人	納税管理人を定める税目	市民税 都民税 森林環境税	固定資産税 都市計画税	
	住所	郵便番号 180-0012 武藏野市緑町2-2-28		
	送付先	郵便番号 — ※住所と同じ場合は、記入不要です。		
	フリガナ	ゼイ ハナコ	電話番号 0422-〇〇-〇〇〇〇	
	氏名	税 花子	生年月日 昭和〇年〇月〇日	
	納税義務者との関係（続柄） 妻			
旧納税管理人	住所	郵便番号 —		
	フリガナ			
	氏名	生年月日 年 月 日		
	納税管理人（ 設定・変更・廃止 ）の理由		海外転出 成年後見等 その他（ ）	
	注			
	1 「納税管理人」の欄は、納税管理人となる方が自筆署名又は記名押印してください。 2 納税管理人を廃止する場合は、納税管理人欄の記入は不要です。 3 「旧納税管理人」の欄は、納税管理人の変更又は廃止をする場合に記入してください。設定する場合は、空欄となります。			

- ・本書を記入した日付を記入してください

- ・納税義務者について記入してください
- ・個人番号（マイナンバー）を記入してください
- ・自筆署名又は記名押印してください

※納税義務者の《本人確認書類》
《個人番号確認書類》を添付してください

※成年後見等に関する届出の場合《本人確認書類》の添付は必要ありません

- ・納税通知書に記載のある宛名番号を記入してください
- ・複数の宛名番号があるものについて届け出る際は、2段書するなどにより全て記入してください