戸籍関係郵送請求書

武蔵野市長 殿

※請求者の住民登録地以外には送付できません。
※旅券コピー送付の場合、現住所記載のある保険証等のコピーもお願いします。
◎戸籍は本籍地の市区町村にご請求ください。

令和　年　月　日

請求者	住　所		
	氏　名		㊞（法人のみ）
	生年月日	T S H R 西暦	昼間の連絡先(TEL) ※必ず記載
	筆頭者から見た続柄	□ 本人　□ 夫・妻　□ 子　□ 孫　□ 祖父母 □ その他〔　　〕	

必要な戸籍	本　籍	丁目　　番(番地)			
	筆頭者		生年月日	T S H R 西暦	年　月　日生

請求する種類	全部事項証明書(謄本)	個人事項証明(抄本)	必要な方のお名前・生年月日		
戸籍 450円	通	通	お名前	T S H R 西暦	
除籍 750円	通	通			
改製原戸籍 750円	通	通			
戸籍の附票 ※(除・改)300円	通	通			
	本籍・筆頭者の記載 □しない □する	※戸籍の附票を請求される方は証明の必要な**住所**をお書きください。 (住所　　)			
身分証明書・独身証明書(必要なものに〇) 300円	通	(お名前　　)		T S H R 西暦	
受理証明 350円	届出日〔　年　月　日〕届出名〔　　〕	(お名前　　)			
届書記載事項証明 350円	届出日〔　年　月　日〕届出名〔　　〕	(お名前　　)			
	理由・提出先※(必ず記入してください)※公的年金、簡易保険等の特定の手続き以外の目的には発行できません。 ※簡易保険における請求の根拠となる、保険証書等の写し(コピー)を同封して下さい。				
不在籍証明書 300円 その他(　　)	証明が必要な方の氏名等(　　)				

※表示金額は1通あたりの金額です。 ※海外からの請求の場合、連絡先メールアドレスを欄外にご記入ください。

※必ず記入してください

使いみち	□パスポート　□公的年金　□車の廃車・名義変更　□その他〔　　〕 □相続理由（死亡・贈与・分割） 被相続人〔　　〕相続人〔　　〕
特記事項	※最近戸籍に関する届出をした方は、届出日、届出先(役所)、届出内容の記載をお願いします。 ＿＿＿＿＿届を＿＿＿年＿＿月＿＿日に＿＿＿＿＿市・区・町・村に届出。
同封したもの	1. □定額小為替　＿＿＿＿円（郵便局で購入してください） □キャッシュレス決済　**必ず申請番号下7ケタをお書きください。→** □□□□□□□ （キャッシュレス決済の方には後日金額を通知します。） 2. 切手を貼った返信用封筒　＿＿＿＿通（請求者への宛名記入のもの） 3. 請求者ご本人が確認できるもののコピーを同封してください。(※裏面もお願いします) (運転免許証※、在留カード※、特別永住者証明書※、健康保険証※、年金手帳等)

＜使いみち＞　本人・配偶者・直系以外の方以外は、具体的な請求理由・提出先をお書きください。

＜委任状について＞
・本人、配偶者、直系の親族以外のものを請求する場合には、その戸籍に記載されているものの委任状が必要です。
（直系親族の兄弟姉妹でも別の戸籍になっている場合は、委任状が必要です）
※全部／個人事項の別や附票の本籍・筆頭者記載の要・不要については、提出先等に確認の上、ご請求ください。
請求誤りによる交付後の差し替えはできません。

R06.11