

# 住民票等郵送請求書

市区町村長 殿

※請求者の住民登録地以外には送付できません。

※旅券コピー送付の場合、現住所記載のある保険証等のコピーもお願いします。

令和 年 月 日

委任状

請求者	住所			
	アパート名等			
	フリガナ			
	氏名	(法人のみ) ㊟		
生年月日	明治・大正・昭和 平成・令和・西暦	年 月 日	昼間の連絡先(TEL)	※必ず記載

必要な 住民票	住所	丁目 番 号		
	アパート名等			
	フリガナ			
	世帯主			
	生年月日	明治・大正・昭和 平成・令和・西暦	年 月 日	日生
この住民票と請求者との関係		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯の方 <input type="checkbox"/> その他( )		

住民票 400円	世帯全員(謄本)	通			
	世帯一部(抄本)	通	必要な方の氏名 または通称	生年月日	明治・大正・昭和 平成・令和・西暦
				年 月 日	日生

記載事項証明 400円	世帯全員(謄本)	通			
	世帯一部(抄本)	通	必要な方の氏名 または通称	生年月日	明治・大正・昭和 平成・令和・西暦
				年 月 日	日生

除住民票 (除票) 400円	通	必要な方の氏名 または通称	生年月日	明治・大正・昭和 平成・令和・西暦	年 月 日	日生
----------------------	---	------------------	------	----------------------	-------	----

改製原住民票 (個人票) 400円	通	必要な方の氏名 または通称	生年月日	明治・大正・昭和 平成・令和・西暦	年 月 日	日生
-------------------------	---	------------------	------	----------------------	-------	----

不在住証明書 300円	通	証明を必要とする方の氏名等( )			
----------------	---	------------------	--	--	--

記載事項 の指定  ※必ず記入し てください。	本籍の記載(日本人のみ)		<input type="checkbox"/> しない	<input type="checkbox"/> する	
	続柄の記載		<input type="checkbox"/> しない	<input type="checkbox"/> する	
	外国人 のみ	国籍・地域の記載		<input type="checkbox"/> しない	<input type="checkbox"/> する
		在留情報の記載		<input type="checkbox"/> しない	<input type="checkbox"/> する
		・30条の45規定区分 ・在留資格 ・在留期間等 ・在留カード等の番号 ・在留期間の満了の日 (上記5項目を一括して記載する、または記載しない扱いとなります)			
		備考欄(併記名)の記載		<input type="checkbox"/> しない	<input type="checkbox"/> する
		通称名履歴の記載		<input type="checkbox"/> しない	<input type="checkbox"/> する

※通称を登録されている場合、住民票の氏名欄には、氏名・通称の両方が記載されます。(いずれか一方の省略はできません)  
 ※手数料は市区町村によって異なりますので、住所地の市区町村にお問い合わせください。(表示金額は1通あたりの金額です)

※必ず 記入し てくだ さい	使いみち	<input type="checkbox"/> 公的年金裁定請求 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> その他[ ] <input type="checkbox"/> 相続理由(死亡・贈与・分割) 被相続人[ ] 相続人[ ]
	特記事項	※最近、戸籍に関する届出をした方は、届出日、届出先(役所)、届出内容の記載をお願いします。 _____届を_____年_____月_____日に_____市・区・町・村に届出。
同封 したも の	1. 定額小為替	_____円 (郵便局で購入してください)
	2. 切手を貼った返信用封筒	_____通 (請求者への宛名記入のもの)
	3. 請求者ご本人が確認できるもののコピーを同封してください。(※裏面もお願いします) (運転免許証※、在留カード※、特別永住者証明書※、健康保険証※、年金手帳等)	
	4. 第三者請求の場合は、請求理由を証明する資料、会社の資料等も同封してください。 ※海外からの請求の場合、連絡先メールアドレスを欄外にご記入ください。	

同一世帯員以外のもを請求する場合には、本人からの委任状が必要です。