

戸籍に関する証明書の請求書

武蔵野市長殿

(注意) 鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。ブライバシの侵害等につながらないようにお願いします。不当な請求には応じられません。

①窓口に来た方はどなたですか。 令和 年 月 日

(住所)

(アパート・マンション名等) (電話)

フリガナ 大・昭・平・令
(氏名) (生年月日) 年 月 日

②使う方(請求者)はどなたですか。 ①と同じ→記入する必要はありません

(住所)

(アパート・マンション名等) (電話)

フリガナ (氏名) 印 (法人のみ)

②から見て①はどなたですか (代理人は委任状が必要です)

③本籍・筆頭者をお書きください。

(本籍) 武蔵野市 丁目 番・番地

フリガナ ※筆頭者は戸籍の最初に書かれている人です。亡くなられても変わりません。
(筆頭者)

この戸籍・附票に載っている方から見て、②請求者はどなたですか。

この戸籍・附票に記載のある方、配偶者(夫・妻)、直系親族(子・孫・父母・祖父母)

その他 → ⑤にも記入してください。

④どの証明が必要ですか。 受理証明・届書記載事項証明の請求用紙は窓口へ

<input type="checkbox"/> 戸籍	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍(昭・平)	全部事項証明(謄本)	ほしい方の名	通
<input type="checkbox"/> 除籍	<input type="checkbox"/> 附票(除・改)			
本籍・筆頭者の記載 <input type="checkbox"/> しない <input type="checkbox"/> する				
<input type="checkbox"/> 戸籍の記載内容の証明(戸・除)	ほしい方の名・証明を求める事項			通
<input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 独身証明書	ほしい方の名			通
<input type="checkbox"/> 不在籍証明				

⑤使いみち 本人・配偶者・直系の方以外は、具体的な請求理由・提出先をお書きください。

上記の請求理由以外に使用いたしません。

個C・運免・旅券・保険・年手・介護・障手 受付

運経(H24.4～ 年 月)・社員(写付)・学生(写付) 通 円

質問・他() 附票交付時→本人等請求の範囲確認済

①と②について 任意代理人→委任状 法定代理人→登記事項証明書戸籍(端末・持参戸籍)

R3.10 ①と③について 同戸籍・配偶者・直系親族確認済済み(端末・持参戸籍)

(倫理) 偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは、三十万円以下の罰金に処せられます。(戸籍法第百三十三条、住民基本台帳法第四十六条第二項)