

(注意)鉛筆や消えやすいインキで書かなくてください。請求には応じられない場合があります。

偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは、三十万円以下の罰金に処せられます。(戸籍法第三十五条、住民基本台帳法第四十六条第二項)

受理証明書・届書等は窓口へ内容配

武蔵野市長殿

戸籍に関する証明書の請求書

枚数 /

①窓口に来た方はどなたですか。

令和 年 月 日

(住所)

(アパート・マンション名等)

(電話)

フリガナ

大・昭・平・令

(氏名)

(生年月日)

②使う方(請求者)はどなたですか。

☐①と同じ→記入する必要はありません

(住所)

(アパート・マンション名等)

(電話)

フリガナ

印

②から見て①はどなたですか
(代理人は委任状が必要です)

(氏名)

(法人のみ)

③本籍・筆頭者をお書きください。

東京都武蔵野市 (武蔵野市以外の場合は下に都道府県名から記入してください。)

本籍

丁目

番・番地

筆頭者

※筆頭者は戸籍の最初に書かれている人です。
フリガナ (氏名)

亡くなられても変わりません。

記載が必要な
方の氏名等
※広域交付の
場合等に記載

☐②と同じ ☐③と同じ

フリガナ
(氏名)

明 大 昭

平 令

年 月 日

この戸籍・附票に載っている方から見て、②請求者はどなたですか。

☐この戸籍・附票に記載のある方、配偶者(夫・妻)、直系親族(子・父母・孫・祖父母)

☐その他
→⑤を記入

④どの証明が必要ですか。

☐戸籍

☐除籍

☐改製原戸籍(昭・平)

☐附票(除・改) 本籍の記載☐する ☐しない

全部事項証明
(謄本)

ほしい方の名

通

☐身分証明書 ☐不在籍証明

☐独身証明書

ほしい方の名

通

☐戸籍の記載内容の証明(戸・除)

ほしい方の名・証明を求める事項

通

⑤使いみち 本人・配偶者・直系の方以外は、具体的な請求理由・提出先をお書きください。

上記の請求理由以外に使用いたしません。

本人確認	広域以外	個人C・運免・運経 旅券・障手・他()	年 月	交付	その他	全部	個人	除改	附票	附除改	全部	除改	金額
	広域以外	保険・介護・年手・社員(写)		身分 独 不在籍				謄 抄				内電	
	広域以外	学生(写)・質問・他 ()				通	通	謄 抄			通	内電	円
		合計						通	通	通			

①と② 任意代理人→☐委任状 法定代理人→☐登記事項証明書 ☐戸籍(端末・持参戸籍) ☐異動処理状況OK
①と③ ☐同戸籍・配偶者・直系親族確認済(端末・持参戸籍) 附票交付時→☐本人等請求の範囲内確認 ☐本籍地確認

点線で切り取ってご使用ください。