

武蔵野市特定非営利活動法人補助金交付請求書

武蔵野市長 殿

武蔵野市特定非営利活動法人補助金の交付決定を受けた事業について、事業が終了したので、武蔵野市特定非営利活動法人補助金交付要綱第8条第1項の規定により、添付書類を添えて、下記のとおり請求します。

記

請求年月日	令和〇〇年〇月〇日	※事業終了後1ヶ月以内。
請求法人名称	特定非営利活動法人 △△会	
法人所在地	郵便番号 〇〇〇-〇〇〇〇 武蔵野市△△町〇-〇-〇-〇 △ビル〇階	
注 従たる事務所が市内の場合は、当該事務所も記入すること。	※主たる事務所が武蔵野市外の場合に記入。	
代表者の肩書、氏名及び代表者印	理事長 △△ △△	債権者印
請求金額（円）	〇〇, 〇〇〇円	
事業名称	△△△△	
交付決定年月日	令和〇〇年〇月〇日	
交付決定金額（円）	〇〇, 〇〇〇 円	
事業終了年月日	令和〇〇年〇月〇日	
担当者氏名	△△△△	
担当者連絡先	電話番号	0422-〇〇-〇〇〇〇
	メールアドレス	abcd@efg
	ファクシミリ番号	0422-〇〇-〇〇〇〇

団体名のための印は不可。  
「△会理事長之印」等は可。  
代表者の氏「△△」の印等は可。

請求金額（補助金対象経費の領収書の額の合計額）が、交付決定金額を下回った場合には、下回った額を記入（請求）する。

補助金の振込先	金融機関名	□□銀行	コード（4桁）	1111	
	支店名	□支店	コード（3桁）	123	
	口座種別	普通	振込先は正確に、すべての欄に記入してください。		
	口座番号	1234567			
	口座名義	特定非営利活動法人 △△会 理事長△△			
	ふりがな	とくひ) さんかくさんかくかい りじちょうさんかくさんかく			

添付書類

- |           |                 |
|-----------|-----------------|
| 1 事業報告書   | 3 領収書等          |
| 2 事業収支報告書 | 4 補助金交付決定通知書の写し |