

団体名		公益社団法人武蔵野市シルバー人材センター			目標値	380,780	実績値	383,930
事業内容	指標名	公共民間受託契約金額			目標値	380,780	実績値	383,930
	過去の実績	平成26年度	平成27年度	平成28年度	達成率	100.8%	達成状況	達成
	(単位: 千円)	388,247	379,480	376,677				
	取組内容	※29年度中の目標達成のための具体的な取組内容等について記入してください。 ①普及啓発事業 ・市報むさしのに会員募集とセンター案内記事を毎月1日号に掲載した他、1月中旬に、センターチラシを市内全戸に配布した。 ・市主催の行政関係団体連絡協議会や桜まつり・青空市など、関係団体の会議・イベントへ参加し、PR活動を行った。 ②研修講習事業 ・東京しごと財団が実施する理事監事研修に理事・監事が参加した他、「接遇研修」に会員38名、「認知症サポーター養成研修」に37名、「子供に関する料理講習会」に59名、第5地域主催の研修に30名が参加し、会員の知識、技能や接遇サービスの向上を図った。 ③就業開拓提供事業 ・就業開拓員による事業所訪問や関係団体への営業活動を行った他、会員へ就業情報の提供のために「適正就業ニュース」を月2回発行した。 ④調査研究事業 ・未就業会員を含めた会員への就業意向等を調査するため、11月に1,135名の会員に対し「会員状況調査」を行い、808名からの回答を受け、就業の意向・会員の状況等の分析を行った他、近隣地区センターの活動状況等の情報を事務局長会議等で随時いただき、事業展開の検討資料とした。 ⑤相談事業 ・月1回のゆうちょ銀行による年金相談、年1回の税務署による税務相談の他、会員の就業相談や未入会者からの入会相談を随時行った。 ⑥安全就業推進事業 ・安全管理委員会を5回、「安全ニュース」を11回、安全パトロールを2回、安全標語の募集など安全就業の推進に向けた取り組みを行った。 ⑦シルバー派遣事業 ・事業の拡大のために企業等への営業活動と、請負・委任業務からの移行により、契約額が前年度比145%増となった。 ⑧社会奉仕事業 ・市主催の市内一斉清掃(2回)への会員209名の参加、市防災計画における「安否確認コーディネーター」への会員40名の登録、総合防災訓練への参加、コーラスグループ「福寿草」による福祉施設への定期訪問活動、手芸小物班を中心に作成した雑巾2,200枚の市立小学校に寄贈、東京大マラソン祭りへのボランティア参加など、社会奉仕委員会(6回開催)を中心に社会奉仕活動を行った。(実績値は、派遣事業を28年度から開始したことから、27年度までは、請負・委任事業と独自事業の合算額、28年度以降は、これに派遣事業の契約額を加えたものとなっている。)						
	評一	※目標の達成状況・要因・今後の取組方針等について記入してください。 平成29年度は、前年度と比べ受託件数で382件、契約額で310万円の増となり、また、派遣事業も410万円の増となったため、目標値を達成した。						
評二	受託件数、契約額とも増となり、派遣事業についても増え、目標を達成したことを評価する。引き続き受注を増やす取り組みを続けていただきたい。							
価次								
財務	指標名	損益計算書 事業収入(派遣事業含む) 自主事業収入			目標値	226,080	実績値	226,426
	過去の実績	平成26年度	平成27年度	平成28年度	達成率	100.2%	達成状況	達成
	(単位: 千円)	222,594	223,525	218,726				
	取組内容	※29年度中の目標達成のための具体的な取組内容等について記入してください。 ・会員数の増加を図り、会費収入の増額を目指し、月1回開催の入会説明会の内容の見直しや対象市民向けの料理や清掃の講習会の開催など、新規会員の獲得に向けた取り組みを行うとともに、既存会員の退会数の減少に向けて、会員状況調査を行い、就業希望職種等について情報収集等を行った。 ・事業実績の拡大を図り、事務費収入の増額するため、企業、家庭からの新規受注の拡大を目指しPR活動を行うとともに、最低賃金の改正に伴い、契約単価の見直しを行った他、請負・委託では受けられない依頼について、シルバー派遣事業を案内したほか、独自事業の増収のため、リサイクルの配送設置料の見直しなど、内容の見直しを検討した。 *(実績値は、派遣事業を28年度から開始したことから、27年度までは、民間からの請負・委任事業と独自事業の合算額、28年度以降は、これに派遣事業の契約額を加えたものとなっている。)						
	評一	※目標の達成状況・要因・今後の取組方針等について記入してください。 会員増加に向けた取り組みを行ったが、会員の減少に歯止めをからず、本年度も減少してしまった。事業実績としては、民間からの請負・委任事業が355万円の増、派遣事業が414万円の増となり、目標値を達成した。なお、独自事業については、パソコン教室やリサイクルなどについて検討したもののまともならず、継続して検討していくこととしたこともあり、20万円の減となった。						
評二	請負・委託事業、派遣事業ともに増となり、目標を達成したことを評価する。引き続き、新たな独自事業の開拓に努めるとともに、会員増加に向けた取組みも継続していただきたい。							
価次								
内部管理体制	指標名	事務局業務への会員の活用			目標値	7,500	実績値	6,662
	過去の実績	平成26年度	平成27年度	平成28年度	達成率	88.8%	達成状況	未達成
	(単位: 時間)	6,880	7,274	7,378				
	取組内容	※29年度中の目標達成のための具体的な取組内容等について記入してください。 前年度に引き続き、会員の経歴や希望を聞いて事務局で臨時職員として雇用した。主な業務内容は、就業開拓、運搬、施設清掃、請求書の計算、集計、OA入力業務などとし、職員の補助として理事会・諸会議の資料準備などもお願いした。						
	評一	※目標の達成状況・要因・今後の取組方針等について記入してください。 会員の経歴等を参考に、適材適所で臨時職員として雇用したが、業務内容を整理したことに伴い、時間数が減少した。						
評二	目標の値には到達できなかったが、業務内容全体の整理に伴い時間数が減少したことが要因であるため、業務の効率化には繋がっている。引き続き事務の効率化に努めながら、会員の力の活用を行っていただきたい。							
価次								