

当初5年間のイメージ（直営+事業委託・市民参加）

5年後イメージ

施設の 業務	管理系業務				事業系業務	全業務
	全体調整、危機 管理、その他	総務、労務、 財務	建物・設備の 維持管理	窓口、案内、利 用申請、予約		
運営者	市／連携力	市／スキル	市／一部委託	顔が見える運営	顔が見える運営	指定管理者？新しい手法？
特 徴	<ul style="list-style-type: none"> <li>市の方針を反映できる</li> <li>学校など市の事業と連携しやすい</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>休日開館や時間延長など、サービスの向上が図りやすい</li> <li>ネットワーク・人脈を生かした広域な連携や多様な事業展開が可能</li> </ul>		

他市施設の状況

他市施設 の状況	管理系業務				事業系業務
	全体調整、危機 管理、その他	総務、労務、 財務	建物・設備の 維持管理	窓口、案内、利 用申請、予約	
西東京市	市	市	市	市	市（嘱託職員5名が企画・立案・運営）
江東区	区	区	区	区	区（事業の一部を環境活動団体などに委託）
多摩ニュータ ウン組合	N P O	N P O	組合	N P O	N P O
豊田市	N P O	N P O	市+N P O	N P O	N P O
西宮市	N P O	N P O	コープの建物 1階に設置	N P O	N P O
中央区	企業	企業	区	企業	企業
京都市	外郭団体	外郭団体	外郭団体	外郭団体	外郭団体
板橋区	企業	企業	企業	企業	企業（4社JV）
港区	企業	企業	企業	企業	企業

# 施設の業務例

## キーワード（ベースとなる考え方）

- ・リスペクト、環境の歴史、地域特性
- ・市民参加、市民提案
- ・メタボリズム、フレキシビリティ
- ・生活との接点、つながり・関係性

## 管理系業務

### 労務

募集、登録、解除  
出退勤・シフト管理  
支払い業務

### 総務

個人情報管理  
文書管理  
システム管理  
環境マネジメント  
評価・検証

### その他

アーカイブ、活動のナレッジのストック  
専門性の確保  
人材育成  
情報伝達

### 利用申請・予約

部屋貸し  
視察・見学対応  
講座等プログラム  
出前、講師派遣  
図書・資料・教材等  
学校等からの来館手段の確保

### 建物・設備の維持管理

点検・修繕・安全対策  
警備、清掃 など

### 全体調整

マネジメント、ファシリテート  
運営委員会（仮称）運営  
各種連絡調整

### 財務

事業計画・予算事業  
報告・決算  
予算執行・管理  
備品・消耗品管理  
資金の確保

### 危機管理

日常点検  
マニュアル整備  
避難訓練  
不審者対策  
情報セキュリティ  
救急救命講習  
見守り

### 窓口

受付  
コンシェルジュ  
入退室管理  
来館者数管理  
資源等の回収

### 案内

施設見学・視察対応  
グリーンセンターとの相互案内  
展示物の解説

## 事業系業務

### 情報の伝達

情報発信  
情報収集

### 学び

#### 展示

常設展示、企画展示  
環境配慮技術・設備の解説  
市民等制作物の掲示  
補修等の実演  
廃材・素材の収集、陳列、提供、販売

### 交流

#### 連携

・グリーンセンター  
・学校教育  
・地域資源の発掘・活用  
（市民団体・企業・事業者・大学等）  
・コンソーシアム  
・コレクティブインパクト  
コーディネート・マッチング  
場づくり、ネットワーク化  
情報共有、意見交換の機会  
広域連携  
多世代交流

### 参加、体験

イベント・講演会  
講座等日常的なプログラム  
出前講座・出張イベント  
インセンティブ

### 探究、行動、活動

調べ学習  
相談  
プロジェクト  
市民提案事業  
ボランティア・講師の養成  
研修、勉強会  
活動支援  
アーカイブ  
地域分散