

平成29年度定期監査報告書

(平成29年度事務の監査 第1回)

市立境南小学校

市立本宿小学校

市立千川小学校

市立桜野小学校

市立第四中学校

武蔵野市監査委員

写

29武監第260号

平成30年3月8日

武蔵野市長	松下玲子 殿
武蔵野市議会議長	本間まさよ 殿
武蔵野市教育委員会教育長	宮崎活志 殿

武蔵野市監査委員	高橋良一
武蔵野市監査委員	土屋美恵子

平成29年度定期監査の監査結果報告について

地方自治法（昭和22年法律第67号）第199条第1項、第2項及び第4項の規定により、下記について監査を実施したので、同条第9項の規定に基づき、その結果に関する報告を提出します。

指摘事項については、措置を講じたうえ、再発防止のための職員の研修や定期的な打合せでの事務統一等を行うようお願いします。

この監査の結果に基づき、又はこの監査の結果を参考として措置を講じたものについては、同条第12項の規定により、通知願います。

記

教 育 委 員 会
市立境南小学校
市立本宿小学校
市立千川小学校
市立桜野小学校
市立第四中学校

目 次

第1	監査の対象校	1
第2	監査の種類	1
第3	監査の対象	1
第4	監査の期間	1
第5	監査の概要	1
第6	監査の結果	1
1	予算の執行	2
2	学校の管理運営	4
3	備品の管理	8

市立小中学校

第1 監査の対象校

市立境南小学校、市立本宿小学校、市立千川小学校、市立桜野小学校及び市立第四中学校（以下「各学校」という。）

第2 監査の種類

地方自治法第199条第1項、第2項及び第4項の規定による監査

第3 監査の対象

平成29年4月1日から同年9月30日までににおける財務に関する事務の執行及びその他の事務の執行

第4 監査の期間

平成29年11月1日から平成30年2月26日まで

第5 監査の概要

以下の項目について、財務に関する事務その他所管事務が法令等に準拠し、適正かつ効率的に行われているかどうかを主眼として監査を実施した。

- 1 予算の執行（予算の執行、資金前渡、郵便切手等の受払事務）
- 2 学校の管理運営（市嘱託職員の勤務管理、防犯体制、防火・防災に対する取組状況、いじめ対策、学校施設等の安全管理、学校給食の食物アレルギー対策、個人情報の取扱い）
- 3 備品の管理（校用備品の管理、学校図書館の管理運営）

第6 監査の結果

監査の結果は、次のとおりである。

改善又は検討を要する事項については、当該箇所において述べたとおりである。

なお、文中「指摘事項」とは、不当又は不正な事務処理があった場合に、その事実を指摘して是正を求めるものであり、「監査意見」とは、不当又は不正な事務処理には該当しないが改善の可能性があると認められる事実があった場合に、市の組織及び運営の合理化に資するための意見を表明するものである（監査委員の職務執行に関する要綱第16条）。

1 予算の執行

(1) 予算の執行

平成29年9月末日現在の各学校における歳出予算の執行状況は、別表1から別表5までのとおりである。

また、市立小中学校に交付される補助金のうち、小学校児童活動費補助金及び中学校生徒活動費補助金の平成29年9月末日現在の執行額は、下表のとおりである。

この補助金は、委員会活動及びクラブ・部活動に対して交付するもので、これらの活動の活性化を図り、児童・生徒の心身の健全な育成に資することを目的としている。補助金は、主に消耗品の購入や部活動の大会参加費として支出されている。

小学校児童活動費補助金及び中学校生徒活動費補助金の執行状況

(単位 円・%)

学 校 名	交 付 額	執行済額	執 行 率
境南小学校	113,000	46,834	41.4
本宿小学校	76,000	26,139	34.4
千川小学校	79,000	61,569	77.9
桜野小学校	138,000	34,726	25.2
第四中学校	1,070,000	622,969	58.2

予算の執行について、契約締結兼支出負担行為伺書、契約締結報告書兼経過調書、見積書兼請書、支出負担行為伺書（単価契約）、支出負担行為伺書兼支出命令書（前渡）並びに小学校児童活動費補助金及び中学校生徒活動費補助金の申請書、事業計画書、指令書、領収書等を審査した結果、下記の事項を除き、おおむね適正に処理されているものと認められた。

記

[各学校 指摘事項]

- 1 中学校生徒活動費補助金において、個人のポイントカードを使用して物品等の購入を行っているものが見受けられた。また、同決算書（中間報告）の金額の記載に誤りがあった。（第四中学校）
- 2 契約締結兼支出負担行為伺書において、物品主任の押印がもれているもの、封筒の印刷で総務課の合議がもれているもの、軽微な記載のもれが見受けられた。（千川小学校）
また、予定価格が3万円以上の印刷製本において、特命随意契約を行う根拠が記載されていないもの、印刷規格書の添付がないものがあった。（第四中学校）
- 3 見積書兼請書において、収入印紙が貼付されていないもの、1枚目と次葉の間の割印がないもの、訂正不可となっている契約金額を訂正しているものがあった。また、業者の訂正印なく記載事項を訂正しているものが見受けられた。（境南小学校、千川小学校、第四中学校）

- 4 見積書兼請書において、軽微な記載のもれ及び誤りが見受けられた。(各学校)
また、標準契約条項が記載されていないものがあつた。(本宿小学校)
- 5 契約締結報告書兼経過調書において、軽微な記載の誤りがあつた。(桜野小学校)

契約事務規則等に基づき、適正に処理されたい。

[教育委員会事務局(教育企画課) 監査意見]

1 「学校予算の手引き」の充実について

今回の監査において、各学校に共通の誤りが見受けられた。学校向けに財務会計の手引きとして「学校予算の手引き」を作成しているが、学校事務は都職員や市嘱託職員が担当していることも考慮し、誤りやすい事例を盛り込む等、手引きの充実を図られたい。併せて、周知のための研修を実施されたい。

(2) 資金前渡及び現金の管理

平成29年4月から9月までの各学校における資金前渡の状況は、以下のとおりである。

(単位 件・円)

学 校 名	件数	前渡金額	支払金額	精算戻入額
境南小学校	8	119,670	103,870	15,000
本宿小学校	5	74,728	49,728	20,000
千川小学校	4	96,528	36,528	30,000
桜野小学校	8	177,962	112,962	15,000
第四中学校	8	111,338	90,666	15,262

資金前渡の事務処理及び前渡金等の管理状況について、資金前渡整理簿、支出負担行為伺書兼支出命令書、資金前渡・概算払精算命令書等及び保管場所を審査した結果、下記の事項を除き、おおむね適正に処理されているものと認められた。

記

[各学校 指摘事項]

- 1 資金前渡整理簿において、軽微な記載のもれ及び誤りが見受けられた。(千川小学校、第四中学校)

会計事務規則等に基づき、適正に処理されたい。

[教育委員会事務局(教育企画課) 監査意見]

1 現金等の保管状況について

現金、預金通帳等を施錠できるキャビネットに保管している学校や、指導要録を保管している金庫内に施錠できない箱に入れて保管している学校があつた。紛失、盗難等のリス

クの軽減のため、専用の金庫の設置を検討されたい。

2 補助金の管理について

児童生徒活動費補助金以外の補助金において、1万円を超える現金を金庫で保管している学校があった。当面使用する予定のない現金の保管、管理の方法について、ルールを定め、各学校に周知されたい。

(3) 郵便切手等の受払事務

郵便切手等の購入は、資金前渡により行われている。通常、金庫等に保管し、郵便切手受払簿で受払の管理している。受払簿と郵便切手等の残枚数との突合せを行った。

郵便切手等の受払事務について、受払簿及び郵便切手等の管理状況を審査した結果、下記の事項を除き、おおむね適正に処理されているものと認められた。

記

[各学校 指摘事項]

- 1 郵便切手受払簿において、軽微な記載の漏れ及び誤りが見受けられた。(桜野小学校、第四中学校)

適正に管理されたい。

[千川小学校 監査意見]

1 受払簿の確認について

郵便切手受払簿において、管理職による定期的な確認が行われていなかった。郵券類は金券であり、誤りや不正を防ぐため、定期的な確認を行われたい。

2 学校の管理運営

(1) 市嘱託職員の勤務管理

各学校には、事務職員2人、用務職員2人の市嘱託職員が配置されている。

市嘱託職員の勤務の管理について、出勤簿、休暇簿、嘱託職員出欠勤等報告書等を審査した結果、下記の事項を除き、おおむね適正に処理されているものと認められた。

記

[境南小学校 指摘事項]

- 1 嘱託職員出欠勤等報告書において、超勤時間の誤っているものがあった。

臨時・非常勤職員ガイドライン等に基づき、適正に処理されたい。

(2) 防火・防災管理体制及び消防用設備等の保守点検

各学校では、副校長を防火管理者として選任し、消防（防災）計画、避難訓練年間計画等を作成してこれらの計画に基づき訓練等を実施している。

消防用設備等の保守点検の専門業者への委託、保守点検に基づく設備の不良等への対応は、教育部教育企画課が行っている。平成29年度の保守点検は、7月及び8月に行われた。

防火・防災管理体制及び消防用設備等の保守点検について、消防（防災）計画、避難訓練年間計画、消防用設備等点検結果報告書等を審査するとともに、消火器具の配置及び交換の状況について点検した結果、下記の事項を除き、おおむね適正に処理されているものと認められた。

記

[各学校 指摘事項]

- 1 消火器の配置において、設置場所が配置図と異なるもの、「消火器」の表示が目立たないもの及び消火器の周りに物が置かれ、使用しにくい箇所が見受けられた。（本宿小学校、千川小学校、桜野小学校、第四中学校）

定期的な点検及び改善に努められたい。

[教育委員会事務局（教育企画課） 監査意見]

- 1 消防用設備の不良箇所の対応について

消防用設備の保守点検において指摘された不良箇所について、改善が完了していない箇所が見受けられた。調整等で対応に時間がかかるものもあるが、消火器の交換は、直ちに対応されたい。また、改善までの間「使用不能」等の表示をするよう学校に指導されたい。

(3) 学校施設等の安全管理

ア 警備日誌等

警備日誌等については、学校開放施設管理員と日直教諭によって異状の有無、巡回時間等が記載され、副校長又は校長が確認を行っている。

イ 防犯カメラ及びAED

各学校では、学校の敷地内に防犯カメラを設置し、主に学校の敷地の出入口を監視している。画像は、24時間録画されている。

なお、AEDは、各学校に1台（千川小学校、第四中学校は2台）設置されている。

ウ 児童・生徒の安全対策（通学路を含む。）

境南小学校では、各学期始めに教職員による下校指導等を行うほか、安全に対する教育活動として、セーフティ教室、交通安全教室、自転車教室、救命講習等を実施している。

本宿小学校では、用務主事が日常的な登下校時の安全指導を行うほか、近隣の交番との情報交換を随時行っている。また、「地域安全マップ」を地域の協力を得て作成し、校内に掲示して防犯意識を高めている。

千川小学校では、災害時の安全対策、不審者等への対応等に関し、危機管理対応マニュアルを作成し、必要な訓練も行っている。また、PTAと教員による通学路の見守り及び地区班下校を年2回実施している。

桜野小学校では、学期始め等にPTAと教員による通学路の見守りを行うほか、近隣で不審者等の情報があった場合は、学校緊急メール等で周知している。また、不審者侵入対応訓練、自転車講習等も実施している。

第四中学校では、防犯マニュアルを作成しているほか、毎月通学路における登下校時の安全指導を行っている。また、地域防災教育、普通救命救急講習等を実施し、生徒が地域貢献の一助となることも目指している。

エ 学校施設内の危険箇所、設備等

各学校の施設内における危険箇所の有無、プール設備の施錠状況等を確認した。

オ 学校開放事業

学校施設の開放に関する条例に基づき、体育館、校庭等を学校教育と調整を図りながら市民に開放しており、登録団体が利用している。

開放施設は、校庭、体育館のほか、本宿小学校では集会室・図書室及びランチルーム、千川小学校ではトレーニングルーム・ふれあいホール・和室・大会議室及び小会議室、桜野小学校では多目的室、第四中学校ではプール・テニスコート・武道場・プレイルーム・研究室及び和室である。

カ 理科室における劇物等の管理

理科室における薬品類の保管状況について、実地調査を行った。

劇物等を含む薬品類は、理科準備室の保管庫に保管され、保管庫は、固定されていた。保管部屋及び保管庫は施錠されていた。保管庫には、劇物等が保管されていることが朱筆で明瞭に記載され、小中学校薬品適正管理手順書に則り、管理を行っている。

キ いじめ対策

市では、平成25年に制定されたいじめ防止対策推進法に基づき、平成26年7月に「武蔵野市いじめ防止基本方針」を策定した。人権尊重の理念に基づき、学校、家庭、地域及び関係機関が連携して、いじめの未然防止、早期発見及び迅速な対応に取り組んでいる。

各学校においては、実態に合わせた「いじめ防止基本方針」を策定し、いじめ防止に関する取組を行っている。また、いじめ防止等に対応するための組織として、いじめ問題対策委員会を設置しており、いじめやいじめの疑いが生じた際など、必要に応じて開催し、情報共有と対策検討を行うこととしている。

学校施設等の安全管理について、防犯カメラ及びAEDの設置状況の確認、校内巡視、警備日誌の審査、学校施設使用申込書の確認、並びに理科室における劇物等の管理状況の

確認及び聴き取りを行った結果、下記の事項を除き、おおむね適正に処理されているものと認められた。

記

[各学校 指摘事項]

① 毒物・劇物管理簿において、管理責任者の印がもれているものが見受けられた。（境南小学校、第四中学校）

また、長期間記録がされていないものが見受けられた。（第四中学校）

適正に処理されたい。

[教育委員会事務局（教育企画課） 監査意見]

① 警備日誌の運用ルールについて

警備日誌は、市立学校の管理運営に関する規則において備えなければならない表簿とされているが、日直教諭による記録を警備日誌に記載せず、日直日誌等に記録している学校があった。統一した運用ルールが必要か検討されたい。

② 防犯カメラの増設等について

不審者の侵入を抑止することを目的に、各小中学校に防犯カメラが設置されているが、学校敷地や施設の形状等により、死角となる箇所が生じている学校があった。更新工事の際には、実情や学校の意向を十分調査し、増設や移設等の対応をされたい。

③ 理科室の薬品の適正な管理について

長期間使用していない薬品を保管している学校が見受けられた。使用見込みのないものについては、処分するよう指導を徹底されたい。平成29年度にISO14001から武蔵野市環境管理システムに移行したが、これまでの管理レベルを保つため、薬品の取扱方法、管理方法について、統一の基準を再度周知されたい。

④ 学校施設、設備等の不具合箇所への対応について

今回の監査において、普通教室の出入口の戸が外れやすいため、開閉しないようにしている学校があった。また、フェンス等のさびや腐食も一部に見受けられた。児童生徒の安全に関わる不具合箇所については、危険防止の観点から、早急に改善を図られたい。

(4) 学校給食の食物アレルギー対策

教育委員会では、平成24年12月に近隣市で発生した誤食事故を契機に、平成25年度にアレルギー疾患の対応を定め、その後も必要な見直しを行っている。

各学校では、食物アレルギー対応のマニュアルを定め、事故防止に取り組んでいる。

学校給食の食物アレルギー対策について、ヒアリングの実施及び申請書等の審査の結果、適正に行われているものと認められた。

(5) 個人情報の取扱い

外部記録媒体については、受払管理簿、保有管理簿を作成し、管理している。外部への持出しを行っている学校は、持出管理簿を作成し、管理している。USBキーは、施錠可能なキーボックスに保管されている。個人情報を含む名簿等の管理については、鍵のかかるキャビネット等に保管され、鍵の管理は副校長が行っている。

個人情報の取扱いについて、ヒアリング及び管理簿等の確認を行った結果、下記の事項を除き、おおむね適正に処理されているものと認められた。

記

[各学校 指摘事項]

- ① USBキー管理簿において、毎日の点検が行われていなかった。(第四中学校)
- ② 持出可能なUSBキーボックスを使用しているが、施錠可能な保管場所に収納されていなかった。(千川小学校)

小中学校情報セキュリティ実施手順等に基づき、適正に管理されたい。

[教育委員会事務局(指導課) 監査意見]

- ① 外部記録媒体受払管理簿の記載方法について
受払管理簿において、残枚数の記載に誤りがある学校が複数見受けられた。記載方法の理解が不足している様子がうかがえたので、周知、指導を徹底されたい。

3 備品の管理

(1) 校用備品の管理

市立小中学校の備品は、財務会計システム(備品管理支援)により管理している。各学校の備品の管理について、新規備品の購入及び入力手続、返納備品等の処理について審査を行った。併せて実際の備品等の管理状況を調査するため、備品明細一覧から重要備品並びに理科、音楽及び視聴覚の備品を抽出し、現物との突合せを行った。

平成29年4月から9月までの各学校における備品の管理状況は、以下のとおりである。

(単位 点)

学校名	平成28年度末 数量(重要備品)	平成29年4月から9月まで		平成29年9月末 数量(重要備品)
		増加数	返納・廃棄数	
境南小学校	780(11)	0(0)	19(0)	761(11)
本宿小学校	736(10)	20(0)	14(0)	742(10)
千川小学校	1,299(61)	13(0)	9(0)	1,303(61)
桜野小学校	1,020(9)	11(0)	2(0)	1,029(9)
第四中学校	924(11)	10(0)	17(0)	917(11)

校用備品の管理について、備品台帳一覧、契約締結依頼兼支出負担行為伺書、新規購入備品リスト等の審査及び管理状況の实地調査を行った結果、下記の事項を除き、おおむね適正に処理されているものと認められた。

記

[各学校 指摘事項]

- 1 備品台帳に登録されている保管場所と実際の保管場所とに相違があるものが見受けられた。(千川小学校、桜野小学校、第四中学校)
- 2 備品台帳に保管場所を記載していない備品が見受けられた。(桜野小学校、第四中学校)

適正に管理されたい。

[教育委員会事務局（教育企画課） 監査意見]

1 備品シールの貼付について

紙媒体の備品管理台帳で管理を行っていた際に使用していた旧備品シール（6桁）が貼付されている備品について、新備品シール（8桁）を貼付していない学校が見受けられた。6桁の旧備品シールでは、個体識別ができないため、個体識別ができる8桁の新備品シールを貼付するよう各学校を指導されたい。

(2) 学校図書館の管理運営

学校図書の購入、廃棄、利用、貸出し、点検及び管理は、学校の図書担当教諭及び補助的業務を行う学校図書館サポーターが行い、学校図書の管理は、学校図書館システムにより行われている。

平成29年4月から9月までの各学校における図書の管理状況は、以下のとおりである。

(単位 冊)

学校名	平成28年度末 蔵書数	平成29年4月から9月まで			平成29年9月末 蔵書数
		新規購入	寄贈受入等	廃棄等	
境南小学校	14,515	357	25	102	14,795
本宿小学校	15,542	271	133	400	15,546
千川小学校	12,986	128	65	24	13,155
桜野小学校	15,104	298	50	0	15,452
第四中学校	17,945	231	7	0	18,183

学校図書館の管理運営について、支出負担行為伺書兼支出命令書、受入れリスト、受払統計等を審査した結果、下記の事項を除き、おおむね適正に処理されているものと認められた。

[教育委員会事務局（教育企画課） 監査意見]

1 図書の適正な管理について

特別支援学級用として購入した図書について、学校図書館システムにも図書記録簿にも登録されていない学校があった。学校図書館用図書以外の一般図書についての管理方法を各学校に周知し、適正に管理されたい。

別表1 (境南小学校)

予 算 の 執 行 状 況

一般会計 歳出

平成29年9月30日現在 (単位 円・%)

款	項	目	節	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
10	教育費			10,569,908	3,902,561	36.9
	1	教育総務費		223,068	62,674	28.1
		3	教育指導費	223,068	62,674	28.1
			11 需用費	113,000	55,944	49.5
			12 役務費	1,728	1,080	62.5
			14 使用料及び賃借料	11,340	2,540	22.4
			18 備品購入費	82,000	3,110	3.8
			19 負担金、補助及び交付金	15,000	0	0.0
	2	小学校費		9,437,440	3,699,233	39.2
		1	学校管理費	4,487,440	1,173,254	26.1
			08 報償費	42,000	15,000	35.7
			10 交際費	170,000	45,000	26.5
			11 需用費	3,570,440	1,047,545	29.3
			12 役務費	352,000	65,709	18.7
			13 委託料	30,000	0	0.0
			18 備品購入費	323,000	0	0.0
		2	教育振興費	4,830,000	2,457,337	50.9
			11 需用費	3,744,000	1,943,873	51.9
			18 備品購入費	1,086,000	513,464	47.3
		3	学校保健衛生費	120,000	68,642	57.2
			11 需用費	120,000	68,642	57.2
	4	特別支援教育費		859,400	103,616	12.1
		1	特別支援教育推進費	100,000	0	0.0
			11 需用費	100,000	0	0.0
		2	特別支援学級費	759,400	103,616	13.6
			11 需用費	573,000	103,616	18.1
			18 備品購入費	186,400	0	0.0
	7	学校給食費		50,000	37,038	74.1
		1	学校給食管理費	50,000	37,038	74.1
			11 需用費	50,000	37,038	74.1
		合 計		10,569,908	3,902,561	36.9

別表2 (本宿小学校)

予算の執行状況

一般会計 歳出

平成29年9月30日現在 (単位 円・%)

款	項	目	節	予算現額	支出済額	執行率
10	教育費			9,134,016	3,688,374	40.4
	1	教育総務費		341,728	142,390	41.7
		3	教育指導費	341,728	142,390	41.7
			11 需用費	263,000	140,662	53.5
			12 役務費	1,728	1,728	100.0
			14 使用料及び賃借料	10,000	0	0.0
			18 備品購入費	52,000	0	0.0
			19 負担金、補助及び交付金	15,000	0	0.0
	2	小学校費		8,325,888	3,424,775	41.1
		1	学校管理費	4,444,888	2,065,262	46.5
			08 報償費	10,000	0	0.0
			10 交際費	130,000	49,325	37.9
			11 需用費	2,723,000	919,098	33.8
			12 役務費	329,000	95,679	29.1
			18 備品購入費	1,252,888	1,001,160	79.9
		2	教育振興費	3,751,000	1,359,513	36.2
			11 需用費	2,671,000	898,952	33.7
			18 備品購入費	1,080,000	460,561	42.6
		3	学校保健衛生費	130,000	0	0.0
			11 需用費	130,000	0	0.0
	4	特別支援教育費		466,400	121,209	26.0
		1	特別支援教育推進費	100,000	32,891	32.9
			11 需用費	100,000	32,891	32.9
		2	特別支援学級費	366,400	88,318	24.1
			11 需用費	200,000	88,318	44.2
			18 備品購入費	166,400	0	0.0
		合	計	9,134,016	3,688,374	40.4

別表3 (千川小学校)

予 算 の 執 行 状 況

一般会計 歳出

平成29年9月30日現在 (単位 円・%)

款	項	目	節	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
10	教育費			7,549,128	3,408,975	45.2
	1	教育総務費		95,728	49,950	52.2
		3	教育指導費	95,728	49,950	52.2
			11 需用費	66,000	48,222	73.1
			12 役務費	1,728	1,728	100.0
			14 使用料及び賃借料	3,000	0	0.0
			18 備品購入費	20,000	0	0.0
			19 負担金、補助及び交付金	5,000	0	0.0
	2	小学校費		6,967,000	3,144,161	45.1
		1	学校管理費	3,456,000	2,002,684	57.9
			08 報償費	20,000	0	0.0
			10 交際費	100,000	50,260	50.3
			11 需用費	2,683,000	1,507,494	56.2
			12 役務費	224,000	39,498	17.6
			13 委託料	5,000	0	0.0
			18 備品購入費	424,000	405,432	95.6
		2	教育振興費	3,403,000	1,109,910	32.6
			11 需用費	2,650,000	867,598	32.7
			18 備品購入費	753,000	242,312	32.2
		3	学校保健衛生費	108,000	31,567	29.2
			11 需用費	108,000	31,567	29.2
	4	特別支援教育費		466,400	210,544	45.1
		1	特別支援教育推進費	100,000	0	0.0
			11 需用費	100,000	0	0.0
		2	特別支援学級費	366,400	210,544	57.5
			11 需用費	200,000	95,967	48.0
			18 備品購入費	166,400	114,577	68.9
	7	学校給食費		20,000	4,320	21.6
		1	学校給食管理費	20,000	4,320	21.6
			11 需用費	20,000	4,320	21.6
		合	計	7,549,128	3,408,975	45.2

別表4 (桜野小学校)

予 算 の 執 行 状 況

一般会計 歳出

平成29年9月30日現在 (単位 円・%)

款	項	目	節	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
10	教育費			12,824,408	4,565,133	35.6
	1	教育総務費		542,728	295,083	54.4
		3	教育指導費	542,728	295,083	54.4
			11 需用費	392,000	243,497	62.1
			12 役務費	37,728	30,312	80.3
			14 使用料及び賃借料	3,000	0	0.0
			18 備品購入費	100,000	21,274	21.3
			19 負担金、補助及び交付金	10,000	0	0.0
	2	小学校費		11,445,680	3,769,659	32.9
		1	学校管理費	5,414,680	1,984,464	36.6
			10 交際費	160,000	84,720	53.0
			11 需用費	4,440,680	1,654,066	37.2
			12 役務費	630,000	72,878	11.6
			18 備品購入費	184,000	172,800	93.9
		2	教育振興費	5,819,000	1,747,116	30.0
			11 需用費	3,919,000	1,143,612	29.2
			18 備品購入費	1,900,000	603,504	31.8
		3	学校保健衛生費	212,000	38,079	18.0
			11 需用費	212,000	38,079	18.0
	4	特別支援教育費		756,000	453,606	60.0
		2	特別支援学級費	756,000	453,606	60.0
			11 需用費	396,000	164,975	41.7
			12 役務費	12,000	0	0.0
			18 備品購入費	348,000	288,631	82.9
	7	学校給食費		80,000	46,785	58.5
		1	学校給食管理費	80,000	46,785	58.5
			11 需用費	80,000	46,785	58.5
		合	計	12,824,408	4,565,133	35.6

別表5 (第四中学校)

予 算 の 執 行 状 況

一般会計 歳出

平成29年9月30日現在 (単位 円・%)

款	項	目	節	予 算 現 額	支 出 済 額	執 行 率
10			教育費	12,824,864	4,205,772	32.8
	1		教育総務費	350,864	244,044	69.6
		3	教育指導費	350,864	244,044	69.6
			11 需用費	250,000	239,490	95.8
			12 役務費	30,864	864	2.8
			14 使用料及び賃借料	15,000	3,690	24.6
			18 備品購入費	50,000	0	0.0
			19 負担金、補助及び交付金	5,000	0	0.0
	3		中学校費	11,909,000	3,773,986	31.7
		1	学校管理費	5,378,000	1,386,653	25.8
			08 報償費	9,000	9,000	100.0
			10 交際費	30,000	15,000	50.0
			11 需用費	4,764,000	1,206,991	25.3
			12 役務費	575,000	155,662	27.1
		2	教育振興費	6,307,000	2,265,673	35.9
			11 需用費	4,506,000	2,024,128	44.9
			18 備品購入費	1,801,000	241,545	13.4
		3	学校保健衛生費	224,000	121,660	54.3
			11 需用費	170,000	77,089	45.3
			18 備品購入費	54,000	44,571	82.5
	4		特別支援教育費	565,000	187,742	33.2
		2	特別支援学級費	565,000	187,742	33.2
			11 需用費	565,000	187,742	33.2
			合 計	12,824,864	4,205,772	32.8