

団体名		公益社団法人武蔵野市シルバー人材センター						
①	指標名	公共民間受託契約金額			目標値	434,000 千円	実績値	387,689 千円
	過去の実績 (単位: 千円)	平成22年度	平成23年度	平成24年度	達成率	89.3%	達成状況	未実施・ <u>未達成</u> ・達成
	取組内容	※25年度中の目標達成のための具体的な取組内容等について記入してください。 会員に就業機会の確保及び提供を行うため、事業拡大の取り組みとしてつぎの事業を実施した。 ①発注先で受注額が多い事業所・学校・病院等を役員と職員が訪問し、新たな受注の開拓に努めた。 ②センターのPRチラシの全戸配付や商工会議所や大学が主催するイベントに参加、パソコン教室独自ホームページの制作などを行った。 ③適正就業による仕事の分かち合いを実施し、就業会員の拡大に努めた。 ④発注先へ定期的に職員が訪問し、継続的な受注の確保、並びに新規契約の獲得に努めた。 ⑤パソコン教室の事業拡大を図り、講習内容の見直しと機器類を最新機器に入れ替えた。 ⑥武蔵野市、市民社協、商工会議所、武老連等の関係団体が主催するイベント等に役員が参加し、参加団体との交流による就業開拓を行った。 ⑦新規に就業開拓員を置くことを決定し、3月に募集をおこなった。						
	一次評価	※目標の達成状況・要因・今後の取組方針等について記入してください。 目標の契約額を達成することはできなかったが、事業計画に掲げた事業は概ね実施することができた。本年度は新規に就業開拓員を置くことを決定し、今後さらに就業開拓に力を入れていく方向性を示した。						
二次評価	適正な就業形態に留意しつつ、民間の就業開拓を進めること。							
②	指標名	損益計算書 事業収入 自主事業収入			目標値	248,479 千円	実績値	222,594 千円
	過去の実績 (単位: 千円)	平成22年度	平成23年度	平成24年度	達成率	89.6%	達成状況	未実施・ <u>未達成</u> ・達成
	取組内容	※25年度中の目標達成のための具体的な取組内容等について記入してください。 ①自主財源割合を高めるため、独自事業に力を注ぎ、パソコン教室の内容を改めるとともに、機器を最新のものに入れ替えた。 ②会長を始め担当役員が関係団体のイベントに参加、参加団体と交流し就業開拓に努めるとともに、コミセン祭りの際も役員がチラシを配布しセンターのPRに努めた。 ③会費増収の鍵となる入会説明会をより効果的なものとするため、研修委員会を新たに立ち上げ検討を始めた。 ④支出面で、不急の支出を抑え財源確保に努めた。						
	一次評価	※目標の達成状況・要因・今後の取組方針等について記入してください。 センター収入の大半は、補助金収入・事務費収入・会費収入であるが支出を補えきれず、給与規程の見直しや不急の支出を抑えたとマイナス決算となった。 今後も新規就業開拓による契約の増加による事務費収入の増と新規会員増加による会費増収に努める。						
二次評価	給与の見直しや調整手当の減額など努力は認める。今後も自主財源の確保と経営の合理化に努めること。							
③	指標名	事務局業務への会員の活用			目標値	5,120 千円	実績値	6,990 千円
	過去の実績 (単位: 千円)	平成22年度	平成23年度	平成24年度	達成率	136.5%	達成状況	未実施・未達成・ <u>達成</u>
	取組内容	※25年度中の目標達成のための具体的な取組内容等について記入してください。 前年度に続き、会員を臨時職員として雇入れ、事務の効率化と人件費抑制に努めた。 目標値を上回った要因として平成25年度は、嘱託職員入替に伴う引継期間の臨時雇用や介護休暇職員の欠員期間に臨時職員として会員を雇用したためであるが、次年度は収支バランスを考慮し抑えた目標値とする。						
	一次評価	※目標の達成状況・要因・今後の取組方針等について記入してください。 会員の経歴等を参考に、適材適所で臨時職員として雇用した。 主な業務内容は、運搬業務、施設清掃、計算、OA入力などである。						
二次評価	目標達成を評価する。今後も各会員の強みを活かした活用を進めること。							