

○中高年齢者・障害者雇用創出事業

民間勤務経験などを持つ市民の専門的知識、技術及び経験を活用するとともに、市が地域の雇用を創出することを目的に平成11年度より実施。対象は40歳以上65歳未満の者、または障害者で、市内在住であること。募集は原則として市報などで公募する。職員100名を削減し、300名の中高年齢者・障害者を雇用することを目標にしている。
 ※平成26年3月1日現在の任用状況

業務名	所属課	人数	業務名	所属課	人数
一般事務	企画調整課	1	一般事務	健康課	2
一般事務	秘書広報課	1	一般事務	子ども家庭課	5
郵便業務	総務課	1	一般事務	児童青少年課	3
一般事務	総務課	2	保育園一般事務	保育課	4
一般事務	人事課	2	保育園給食調理	保育課	2
電話交換業務及び庁内放送業務	管財課	4	保育園用務	保育課	3
当直業務	管財課	5	一般事務	保育課	3
資料作成補助及び庶務事務	施設課	1	都市計画に関する窓口相談業務	まちづくり推進課	2
一般事務	市民税課	2	一般事務	交通対策課	3
一般事務	資産税課	2	一般事務	住宅対策課	2
一般事務	納税課	5	道路占有窓口受付補助	道路課	1
一般事務	生活経済課	3	狭隘道路拡幅整備・区画道路整備業務	道路課	1
一般事務	市民活動推進課	4	一般事務	道路課	1
市政資料コーナー運營業務	市民活動推進課	2	一般事務	会計課	1
一般事務補助	保険課	7	一般事務	水道部総務課	2
窓口業務・一般事務	市民課	12	一般事務	工務課	1
窓口業務・一般事務	市政センター	6	一般事務及び作業	工務課	1
一般事務	防災課	2	学校事務	教育企画課	36
一般事務	環境政策課	3	学校用務	教育企画課	36
ごみ減量資源化にかかると一般事務	ごみ総合対策課	1	文書交換・学校整備業務	教育企画課	1
粗大ごみ収集受付	クリーンセンター	4	庶務補助	指導課	1
一般事務	下水道課	1	学校コンピュータ指導員	指導課	1
公園等維持管理業務	緑のまち推進課	1	ICT サポーター	指導課	3
一般事務	地域支援課	1	一般事務	教育支援課	4
医療券発行及びレセプト整理事務	生活福祉課	2	市民会館窓口受付等の管理事務補助	生涯学習スポーツ課	6
経理等事務	高齢者支援課	1	市民会館一般事務	生涯学習スポーツ課	1
日常生活支援事務他	高齢者支援課	1	一般事務補助	生涯学習スポーツ課	5
介護保険給付事務	高齢者支援課	1	学校施設開放管理業務	生涯学習スポーツ課	1
介護認定審査会資料作成事務等	高齢者支援課	3	図書交流センター事務	図書館	1
介護保険資格管理他	高齢者支援課	1	一般作業（障害者雇用）	図書館	1
一般事務	高齢者支援課	1	計		223
一般事務	障害者福祉課	6			

○緊急雇用嘱託職員雇用事業

急速な景気後退に伴う雇用情勢の悪化を緩和する方策として、市内在住の失職者を対象に、生活支援の観点から緊急雇用対策を行うもの。任用期間は2年間。
 ※平成26年3月1日現在の任用状況

業務名	所属課	人数
職員の福利厚生業務	人事課	1
各種手当等関係業務	子ども家庭課	1
自然体験系事業補助	児童青少年課	1
図書館資料整理出納業務	図書館	1
任用人数計	計	4

（事務報告書より）