

★必ずお読みください。

- 全て委任者が記入してください。 鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。
- 窓口で代理人の方の本人確認をいたします。本人確認書類をお持ちください。
 - ・1枚の提示でよいもの: 運転免許証、旅券、写真付きの住民基本台帳カード、マイナンバーカードなど
 - ・2枚の提示が必要なもの: 健康保険証や年金手帳など
- 委任する方は事前に本籍・筆頭者を代理人にお伝えください。

委任状

戸籍関係

武蔵野市長 殿

令和 年 月 日

私【委任者】は、

住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 (明・大・昭・平) 年 月 日 電話番号 _____

印 鑑

次の者【代理人（窓口に来る人）】に、

住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 (明・大・昭・平) 年 月 日 電話番号 _____

下記の事項について委任します。 ※該当の□にチェックを入れ、必要事項を記入してください。

(1)請求する証明書の種類・通数

戸籍 除籍 改製原戸籍

謄本(全員)

通

抄本 ⇒ 必要な方の氏名: _____

通

戸籍の附票 (戸籍・除籍・改製原戸籍)

↳ 本籍・筆頭者の記載 しない する

謄本(全員)

通

抄本 ⇒ 必要な方の氏名: _____

通

※在外選挙人の登録情報は原則省略されます。記載が必要な場合は(2)使いみち欄へその旨をご記入ください。

身分証明書

⇒ 必要な方の氏名: _____

通

その他

⇒ 証明書名: _____

必要な方の氏名: _____

通

(2)使いみち
