

<< 記載例 >>

〔陳受 第 号〕	議会事務局記入用
	令和 年 月 日
	陳情提出年月日
件名は1行程度に収めてください。	
_____ に関する陳情	
陳情者	団体の場合はその所在地を記載してください。
住所 (所在地)	団体の場合は代表者個人印又は法人代表印を押印してください。
_____	
_____	
フリガ 氏名	印
_____	ほか 名(団体)
団体の場合は氏名のほか、団体名及び役職等を記載してください。(例 代表、世話人等) 陳情者が複数名の場合は、代表者おひとりの氏名を記載してください。その他の方は署名簿に記載してください。	代表者を除いた署名の人数を記載してください。
_____	議長の氏名を記載してください。
武蔵野市議会議長	_____ 殿

<<記載例>> ■陳情事項が一つの場合

に関する陳情

陳情趣旨

陳情の趣旨を明確かつ簡潔に記載してください。  
A 4、1枚程度に収めてください。

■市に対し対応を求める場合

以上のことから武蔵野市に対し、□□することを求め陳情いたします。

■市議会から国等へ意見書の提出を求める場合

以上のことから、□□について武蔵野市議会から〇〇へ意見書を提出することを求め陳情いたします。

<< 記載例 >> ■ 陳情事項が複数の場合

に関する陳情

陳情趣旨

陳情の趣旨を明確かつ簡潔に記載してください。  
A 4、1枚程度に収めてください。

■ 市に対し対応を求める場合

以上のことから武蔵野市に対し、下記事項について陳情いたします。

■ 市議会から国等へ意見書の提出を求める場合

以上のことから、下記事項について武蔵野市議会から〇〇へ意見書を提出することを求め陳情いたします。

記

1

2

3